

УТВЕРЖДАЮ  
Директор *Гущин* Н.А. Гущин  
Приказ № *5* от 28.02.2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НИЖЕГОРОДСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ"  
В 2018 ГОДУ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородское художественное училище" (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон);

"Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородское художественное училище" (далее – Училище) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Объем и структура приема лиц в Училище для обучения за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми приказом министерства культуры Нижегородской области от 25.09.2017 г. №148.

**II. Организация приема в Училище**

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

7. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Училище объявляет прием на специальности:

**54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам);** программа подготовки специалистов среднего звена углублённой подготовки; форма получения образования - очная; образование, необходимое для поступления - основное общее;

**54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям);** программа подготовки специалистов среднего звена углублённой подготовки; форма получения образования - очная; образование, необходимое для поступления - основное общее.

#### Количество мест для приема

Специальности	Количество бюджетных мест	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам)	15	Информация будет размещена 1 июня 2018г.
54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)	15	Информация будет размещена 1 июня 2018г.

### III. Вступительные испытания

10. Для всех специальностей и всех категорий поступающих в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 проводятся вступительные испытания творческой направленности в письменной форме в виде выполнения практической работы в мастерских Училища по:

**РИСУНКУ.** Натюрморт с натуры, состоящий из 3-5 предметов различных по форме и материалу (изделия из глины, стекла, дерева, металла, гипса и др.), 1-2 драпировки со складками. Материалы - бумага, карандаш. Размер - А3 (1/4 стандартного листа). Срок выполнения - 8 академических часов (2 дня по 4 часа);

**ЖИВОПИСИ.** Натюрморт с натуры, состоящий из 3-5 предметов различных по форме и материалу, цвету и тону, и драпировок. Материалы - акварельная бумага, акварель. Размер - А3 (1/4 стандартного листа). Срок выполнения - 8 академических часов (2 дня по 4 часа);

**КОМПОЗИЦИИ (специальность Живопись).** Выполняется станковая композиция на заданную тему в цвете (содержание задания объявляется в день проведения испытания). Материалы - бумага, акварель, гуашь. А3 (1/4 стандартного листа). Срок выполнения - 5 академических часов (1 день).

**КОМПОЗИЦИИ (специальность Дизайн).** Выполняется декоративная композиция - фриз на заданную тему в цвете (содержание задания объявляется в день проведения испытания). Материалы - бумага, акварель, гуашь. Размер - А3 (1/4 стандартного листа). Срок выполнения - 5 академических часов (1 день).

11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

12. Дата и время проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.

### IV. Организация информирования поступающих

14. Училище объявляет прием на обучение только по образовательным программам среднего профессионального образования, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

15. Училище в обязательном порядке должно ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Училища, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Училищем, и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **nhu52.ru** (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Училище;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) для каждой специальности;

перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда», Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области для приема по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Данная информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

18. В период приема документов в Училище с 20 июня 2018 года приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру **8 (831) 411-87-12; 419-95-37** и раздела на официальном сайте Училища «Абитуриентам» для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

19. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

20. При проведении вступительных испытаний училище обеспечивает соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке выполнения практической работы по рисунку, живописи, композиции и правила поведения абитуриентов при проведении вступительных испытаний творческой направленности;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

#### **VI. Прием документов от поступающих**

21. Прием документов от поступающих начинается 20 июня и заканчивается 10 августа 2018 г.

22. Прием в Училище для обучения проводится по личному заявлению поступающих.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4 см.

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24. Училище не имеет возможности принимать от поступающих заявления и необходимые документы в электронной форме.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее 10 августа 2018 г.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные обязательные сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

26. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

30. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) о:

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (апелляция подается абитуриентом лично в день выявления нарушения и подлежит рассмотрению не позднее следующего дня);

несогласии с его результатами.

31. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии членов апелляционной комиссии.

32. Заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, может быть подано поступающим до 17:00 дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Заявление об ознакомлении с письменной работой подается поступающим лично в письменной форме на имя председателя Приемной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

33. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

35. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, который также должен иметь при себе паспорт (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

#### **VIII. Зачисление в Училище**

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 18 августа 2018 г.

40. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

41. При одинаковых значениях среднего балла (с точностью до третьего знака после запятой) документа об образовании преимущество получают поступающие, имеющие более высокую сумму баллов по русскому языку, литературе и истории.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с пофамильным перечнем указанных лиц. Данный приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

**УЧИЛИЩЕ ОБЩЕЖИТИЕМ НЕ РАСПОЛАГАЕТ.**

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:**

**419-95-37** – зам. директора по учебной работе **Аношина Елена Анатольевна**;

**411-87-12** – секретарь учебной части **Наумова Жанна Юрьевна**.

**ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИЕМУ 2018 ТАКЖЕ РАЗМЕЩЕНА НА  
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧИЛИЩА: **nhu52.ru****